



Istruzione Operativa



Indice



01

Introduzione

02

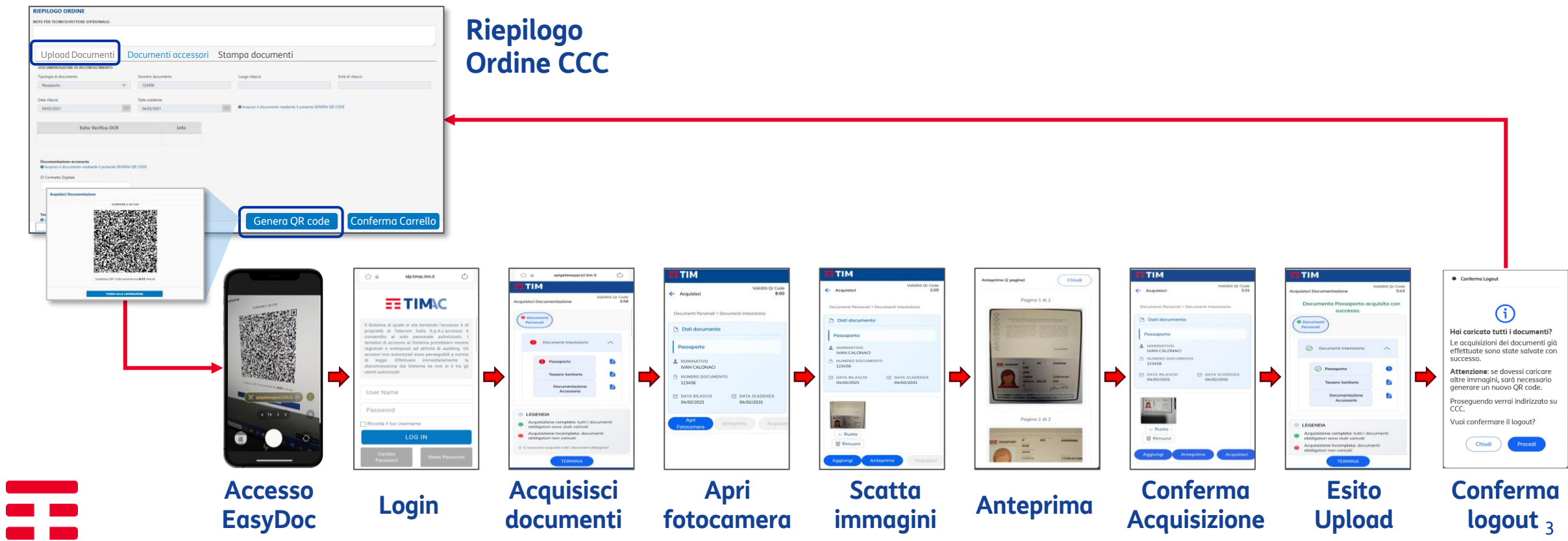
Acquisizione Documentazione anagrafica con firma OTP

03

Acquisizione Documentazione anagrafica e contrattuale con firma autografa

EasyDoc: Introduzione

EasyDoc digitalizza l’acquisizione delle immagini dei documenti, sostituendo completamente le scansioni. L’addetto accede alla **Web App** tramite **QR Code** generato **da CCC**, senza installare alcuna applicazione, e fotografa i documenti in modo guidato e sicuro, all’interno dei flussi di firma OTP e firma Autografa.



Indice



- 01 Introduzione
- 02 Acquisizione documentazione anagrafica con firma OTP
- 03 Acquisizione Documentazione anagrafica e contrattuale con firma autografa

EasyDoc: Acquisizione documentazione anagrafica con firma OTP

In fase di conferma ordine, se viene selezionata la modalità «**Firma OTP**», l'addetto accede alla seguente sezione di riepilogo ordine per acquisire la documentazione anagrafica.

RIEPILOGO ORDINE

NOTE PER TECNICO/VETTORE (OPZIONALE)

1

Upload documenti | Documenti accessori | Stampa documenti

DOCUMENTAZIONE DI RICONOSCIMENTO

Tipologia di documento: Passaporto
Numero documento: 123456
Luogo rilascio:
Ente di rilascio:

Data rilascio: 04/02/2021
Data scadenza: 04/02/2031

Acquisisci il documento mediante il pulsante GENERA QR CODE

Esito Verifica OCR	Info

Documentazione accessoria

Acquisisci il documento mediante il pulsante GENERA QR CODE

ID Contratto Digitale

Tessera Sanitaria

Acquisisci il documento mediante il pulsante GENERA QR CODE

ANNULLA

2

Acquisisci Documentazione

SCANSIONA IL QR CODE



Scadenza QR Code prevista tra 8:12 minuti.

TORNA ALLA LAVORAZIONE

GENERA QR CODE

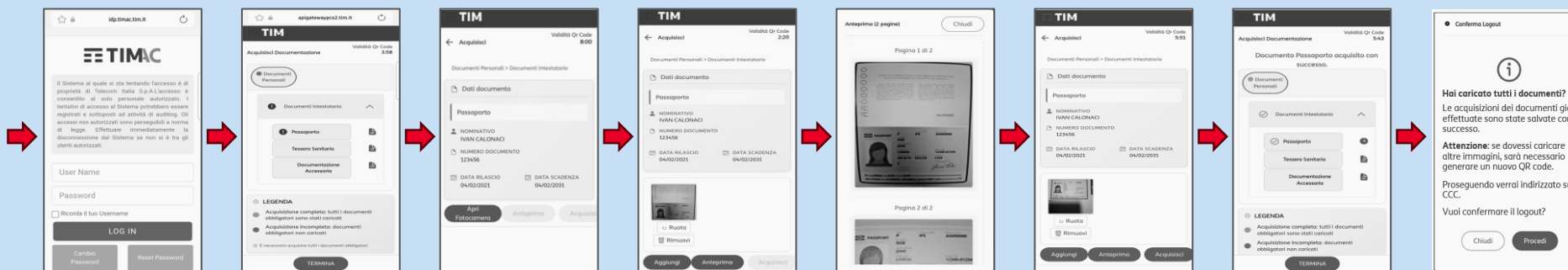
CONFERMA CARRELLO

1 La schermata di CCC di **riepilogo ordine**, sia in ambito fisso che mobile, nel tab UPLOAD Documenti è stata aggiornata

La modalità di scansione della documentazione è stata sostituita con la creazione del **tasto GENERA QR CODE**

2 Alla pressione del tasto si aprirà un pop-up contenente un Qr Code che dovrà essere inquadrato da un dispositivo di tipo smartphone/Tablet →

EasyDoc: Acquisizione documentazione anagrafica con firma OTP

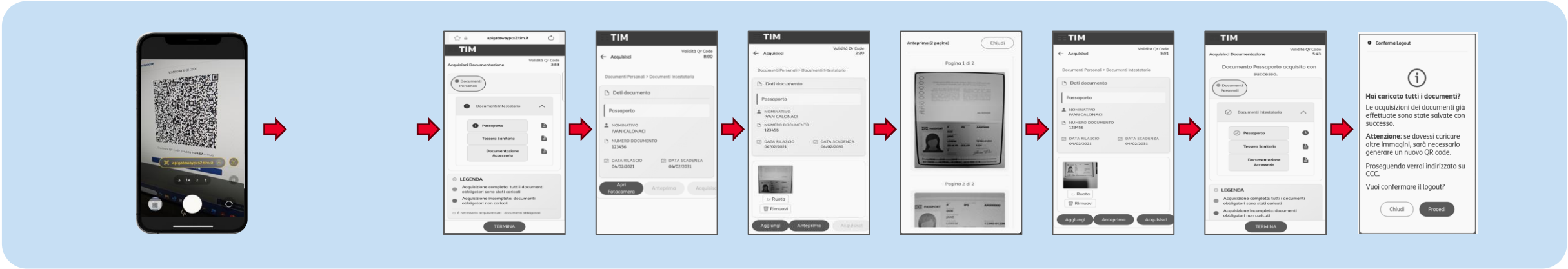


Accesso a EasyDoc

Inquadrando il QR Code con la fotocamera dello smartphone o tablet, viene visualizzato un link che consente l'accesso alla Web App



EasyDoc: Acquisizione documentazione anagrafica con firma OTP



☆ idp.timac.tim.it

Il Sistema al quale si sta tentando l'accesso è di proprietà di Telecom Italia S.p.A. L'accesso è consentito al solo personale autorizzato. I tentativi di accesso al Sistema potrebbero essere registrati e sottoposti ad attività di auditing. Gli accessi non autorizzati sono perseguibili a norma di legge. Effettuare immediatamente la disconnessione dal Sistema se non si è tra gli utenti autorizzati.

User Name

Password

☐ Ricorda il tuo Username

LOG IN

Cambio Password

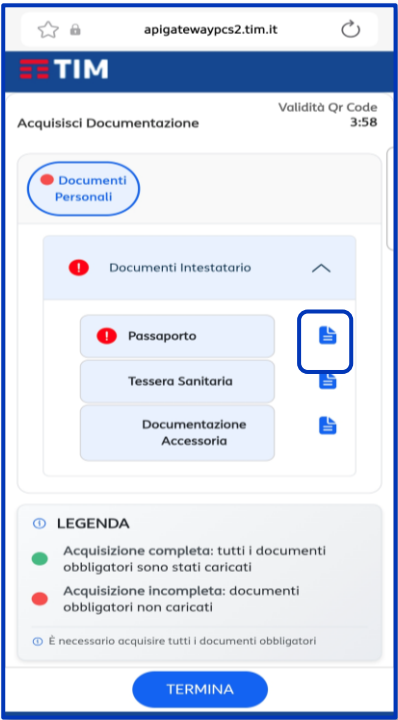
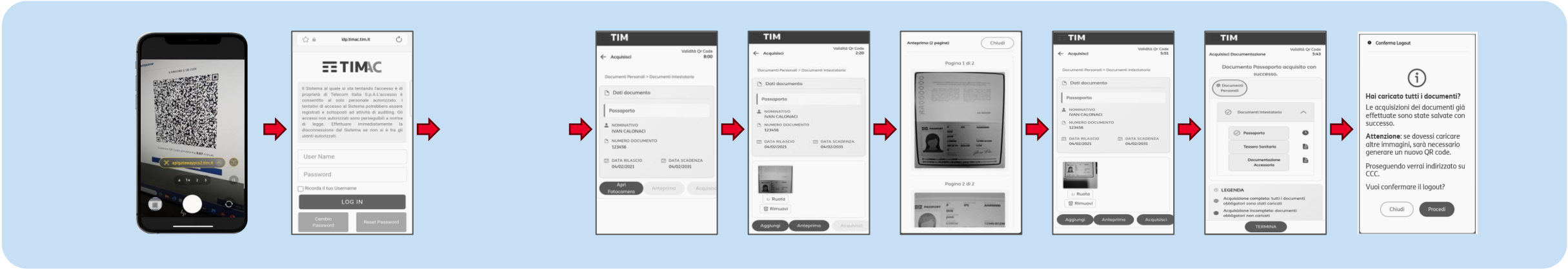
Reset Password

Login EasyDoc

L'addetto accede alla WebApp tramite le stesse credenziali di CCC utilizzate per l'ordinativo



EasyDoc: Acquisizione documentazione anagrafica con firma OTP



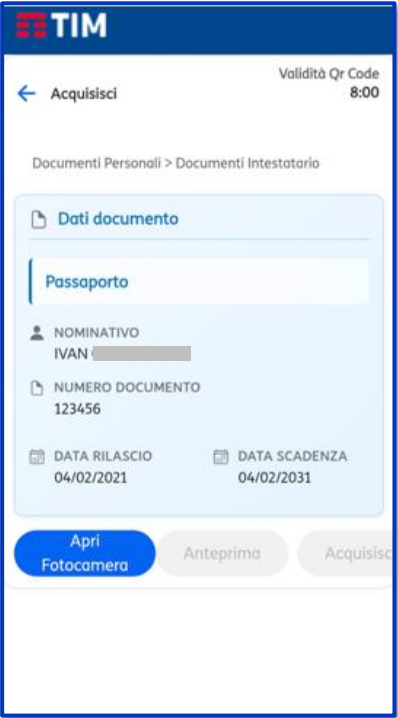
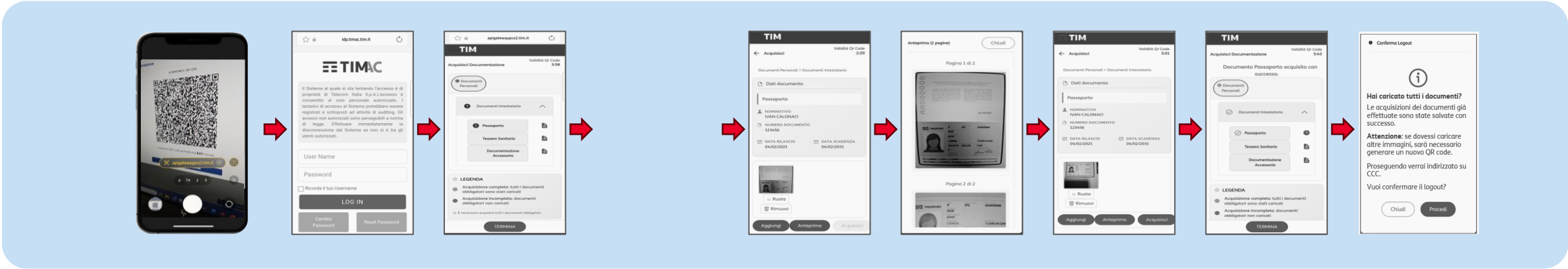
Acquisizione documentazione

EasyDoc mostra l'elenco dei documenti da acquisire, definito in base a quanto indicato in precedenza dall'addetto durante la creazione dell'ordine

N.B. I documenti obbligatori, sono contrassegnati da un punto esclamativo rosso



EasyDoc: Acquisizione documentazione anagrafica con firma OTP

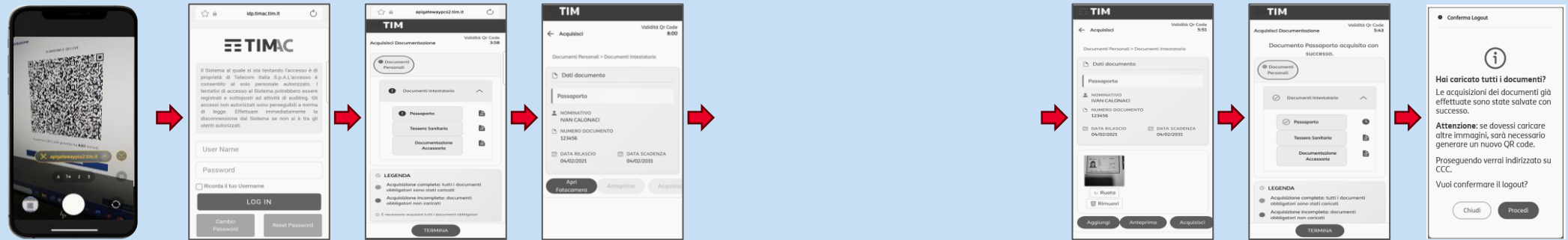


Apertura fotocamera

Per ogni documento richiesto, l'addetto apre la fotocamera e procede con lo scatto

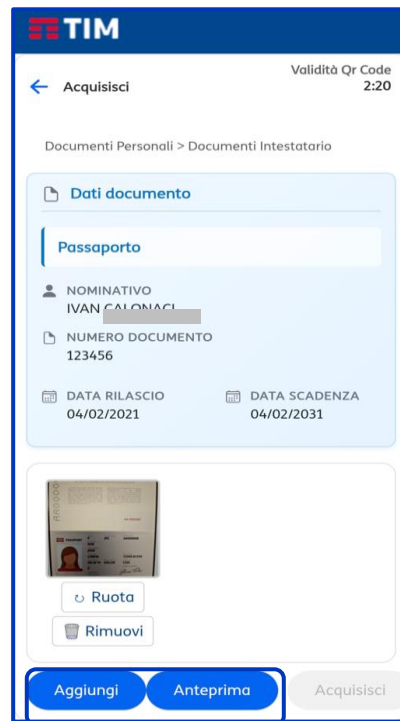


EasyDoc: Acquisizione documentazione anagrafica con firma OTP



Scatta immagine

È possibile scattare una o più foto dello stesso documento, ad esempio per fronte e retro o più pagine

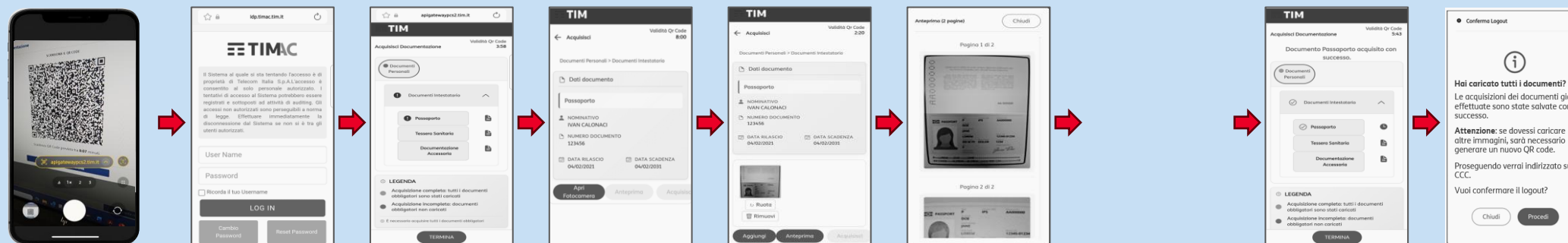


Anteprima

Prima di poter confermare, l'addetto deve obbligatoriamente verificare la leggibilità del documento tramite l'anteprima



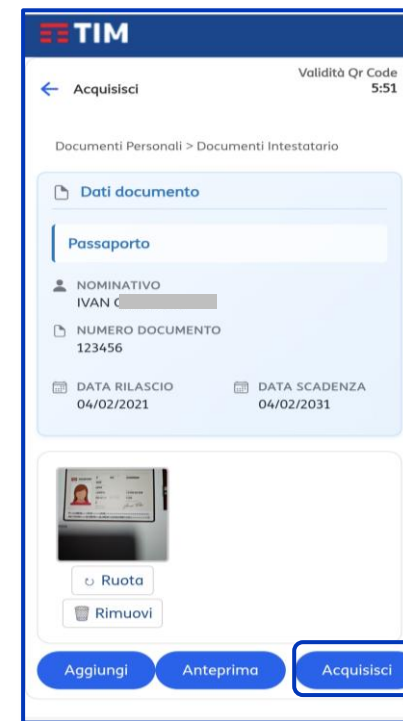
EasyDoc: Acquisizione documentazione anagrafica con firma OTP



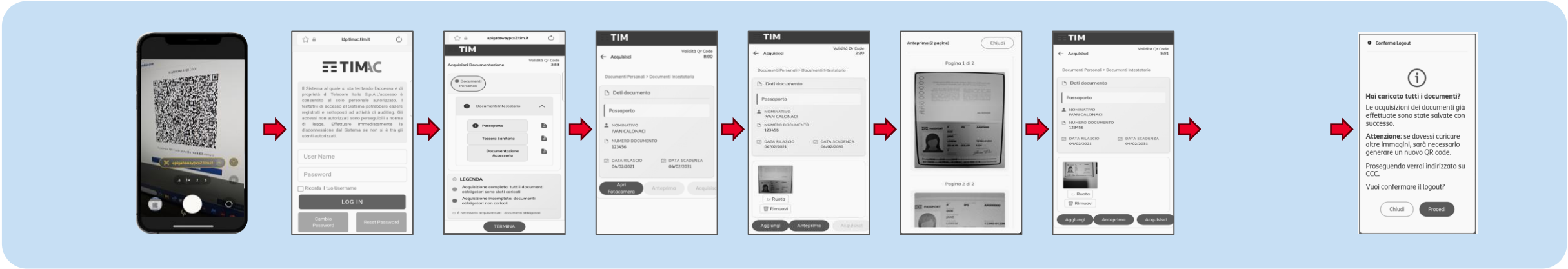
Conferma acquisizione

Cliccando su acquisisci, il sistema completa l'acquisizione dell'immagine

N.B. I documenti non vengono salvati nel telefono/tablet

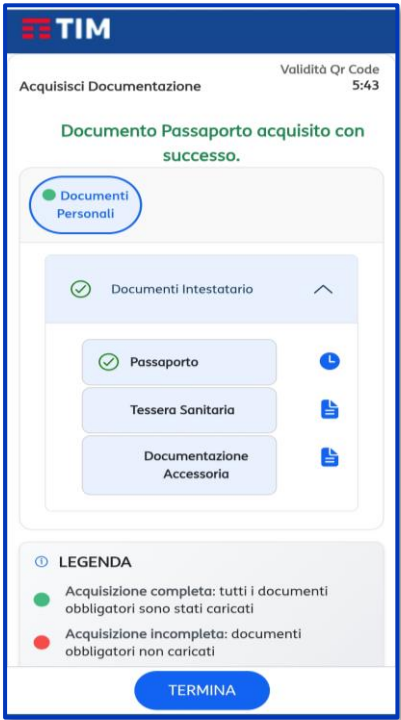


EasyDoc: Acquisizione documentazione anagrafica con firma OTP

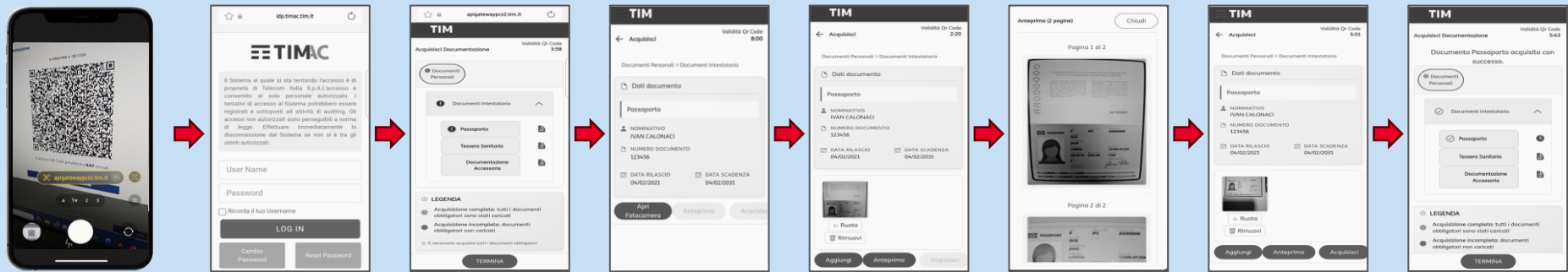


Esito upload

Il sistema conferma il caricamento e segnala con una spunta verde i documenti acquisiti



EasyDoc: Acquisizione documentazione anagrafica con firma OTP



Conferma logout

Completato il flusso di acquisizione, l'addetto clicca su procedi rientrare su CCC

● Conferma Logout

i

Hai caricato tutti i documenti?

Le acquisizioni dei documenti già effettuate sono state salvate con successo.

Attenzione: se dovessi caricare altre immagini, sarà necessario generare un nuovo QR code.

Proseguendo verrai indirizzato su CCC.

Vuoi confermare il logout?

Chiudi

Procedi



EasyDoc: Acquisizione documentazione anagrafica con firma OTP

The screenshot displays the 'EasyDoc' interface for document acquisition. It features a main form with various input fields and a modal window for QR code scanning. Three numbered steps are highlighted:

- 1** A red circle highlights the 'Torna alla lavorazione' button in the modal window, which appears after a QR code is scanned.
- 2** A red circle highlights the 'DOCUMENTAZIONE DI RICONOSCIMENTO' section in the main form, which includes a green checkmark icon.
- 3** A red circle highlights the 'CONFERMA CARRELLO' button at the bottom right of the main form.

The main form includes the following sections and fields:

- RIEPILOGO ORDINE**: A section for order summary.
- NOTE PER TECNICO/VETTORE (OPZIONALE)**: A text area for optional notes.
- DOCUMENTAZIONE DI RICONOSCIMENTO**: A section with a green checkmark icon.
- Tipologia di documento**: A dropdown menu with 'Passaporto' selected.
- Numero documento**: A text input field with '123456'.
- Luogo rilascio**: A text input field.
- Ente di rilascio**: A text input field.
- Data rilascio**: A date picker with '04/02/2021'.
- Data scadenza**: A date picker with '04/02/2031'.
- DPQUIGUTU0VVF1_CSO_041_010_1768455265769.pdf**: A file name displayed in green.
- Esito Verifica OCR**: A table with two columns: 'Esito Verifica OCR' and 'Info'.
- Documentazione accessoria**: A section with a blue information icon and the text 'Acquisisci il documento mediante il pulsante GENERA QR CODE'.
- ID Contratto Digitale**: A text input field.
- Buttons**: 'ANNULLA', 'GENERA QR CODE', and 'CONFERMA CARRELLO'.

- 1** L'addetto, clicca su torna alla lavorazione
- 2** La sezione riepilogo ordine mostrerà l'esito dell'upload indicando una spunta verde
- 3** L'addetto, come da processo as-is con modalità di firma OTP, prosegue per completare la firma del contratto cliccando su conferma carrello

NB. In questa fase vengono effettuati i controlli OCR, se non vengono superati è possibile, tramite il tasto Genera QR Code, procedere ad una nuova acquisizione

Indice



01

Introduzione

02

Acquisizione documentazione anagrafica con firma OTP

03

Acquisizione Documentazione anagrafica e contrattuale con firma autografa

EasyDoc: Acquisizione Documentazione con Firma Autografa

Selezionando la **modalità Firma Autografa**, l'addetto accede al **Riepilogo ordine**, dove la scelta tra la modalità di firma **eSign** o **stampa cartacea** determina l'avvio di due flussi operativi distinti per l'acquisizione dei documenti.

The screenshot shows the 'RIEPILOGO ORDINE' (Order Summary) interface. At the top, there's a section for 'NOTE PER TECNICO/VETTORE (OPZIONALE)'. Below it, there are three tabs: 'Upload Documenti', 'Documenti Accessori', and 'Stampa documenti'. The 'Stampa documenti' tab is selected. Under the 'DOCUMENTI' section, there's a table with columns: '#', 'Nome modulo', 'Stampa', 'Upload', 'Firma digitale', 'Esito verifica OCR', and 'Info'. The table lists two documents: '1 ATCONS' and '2 DBU_FISS'. Below the table, there are two buttons: 'FIRMA TUTTI I DOCUMENTI' (labeled with a red circle 1) and 'STAMPA TUTTI I DOCUMENTI' (labeled with a red circle 2). At the bottom, there's a section for 'Carrello' (Cart) with details about the order, including 'TIM WIFI Casa FWA' and 'SERVIZIO ULTRABROADBAND FWA TIM'. There are 'ANNULLA' and 'CONFERMA CARRELLO' buttons at the bottom.

1 Per la modalità eSign (firma digitale)

👉 cliccare su **Firma tutti i documenti**.

Dopo la firma della documentazione contrattuale con l'applicazione DigitalApp (modalità già in essere), la **documentazione anagrafica** sarà acquisita tramite EasyDoc (Riferimento slide precedenti)

2 Per la modalità Stampa cartacea

👉 cliccare su **Stampa tutti i documenti**.

Si stampa la modulistica, si fa firmare il cliente e si procede con l'upload della **modulistica contrattuale e anagrafica** tramite EasyDoc

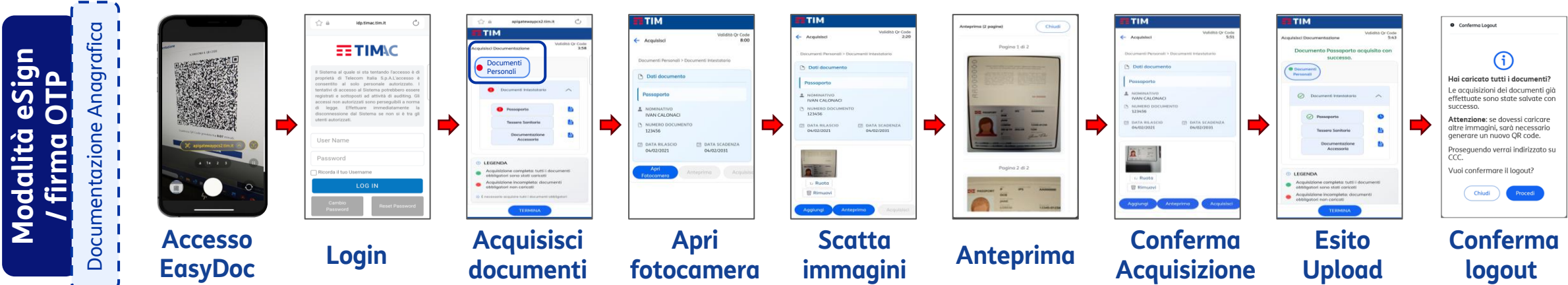
The screenshot shows the 'RIEPILOGO ORDINE' (Order Summary) interface. At the top, there's a section for 'NOTE PER TECNICO/VETTORE (OPZIONALE)'. Below it, there are three tabs: 'Upload Documenti', 'Documenti Accessori', and 'Stampa documenti'. The 'Stampa documenti' tab is selected. Under the 'DOCUMENTI' section, there's a table with columns: '#', 'Nome modulo', 'Stampa', 'Upload', 'Firma digitale', 'Esito verifica OCR', and 'Info'. The table lists two documents: '1 ATCONS' and '2 DBU_FISS'. Below the table, there are two buttons: 'FIRMA TUTTI I DOCUMENTI' (labeled with a red circle 1) and 'STAMPA TUTTI I DOCUMENTI' (labeled with a red circle 2). At the bottom, there's a section for 'Carrello' (Cart) with details about the order, including 'TIM WIFI Casa FWA' and 'SERVIZIO ULTRABROADBAND FWA TIM'. There are 'ANNULLA' and 'CONFERMA CARRELLO' buttons at the bottom.

3

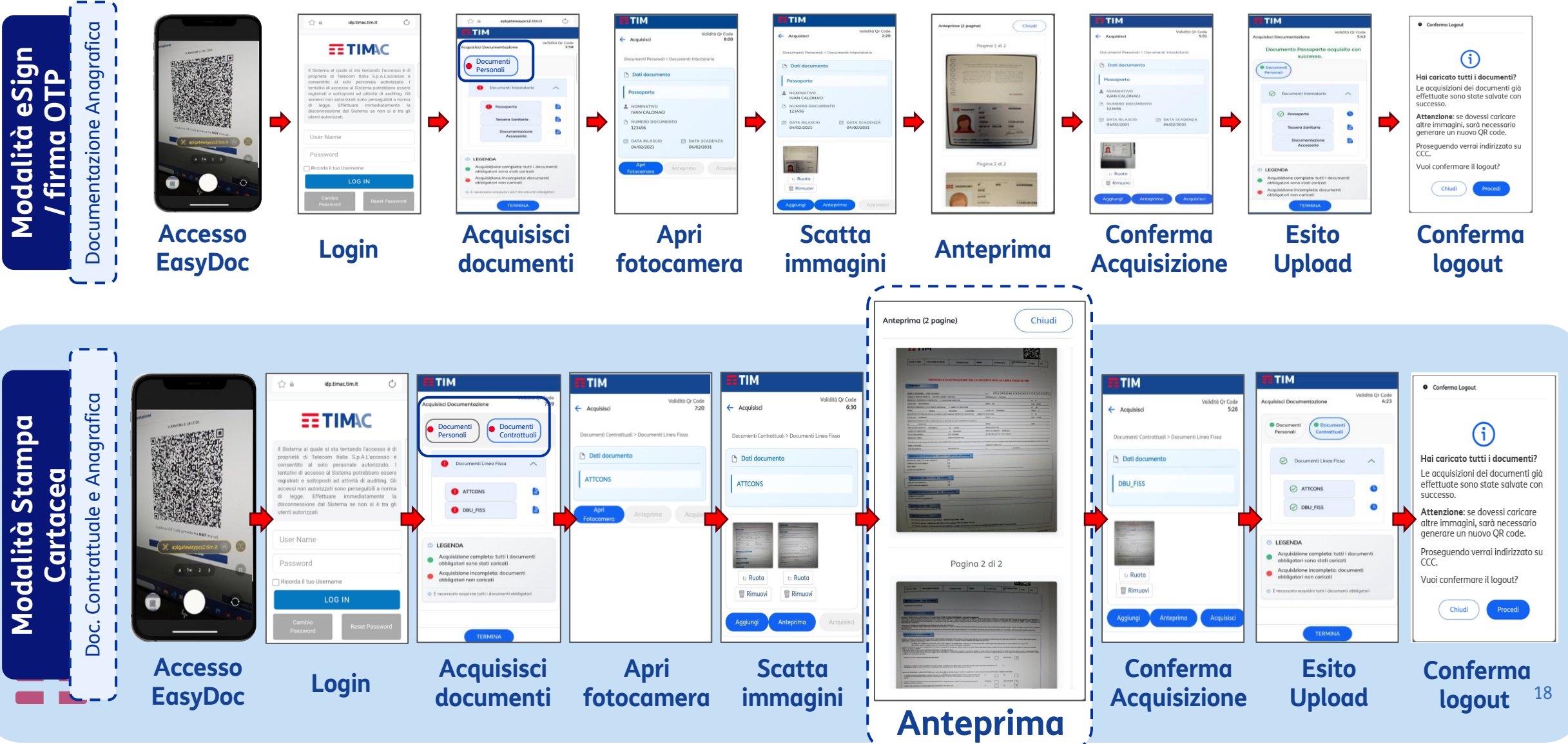
Alla pressione del tasto si aprirà un pop-up contenente un Qr Code che dovrà essere inquadrato da un dispositivo di tipo smartphone/ Tablet



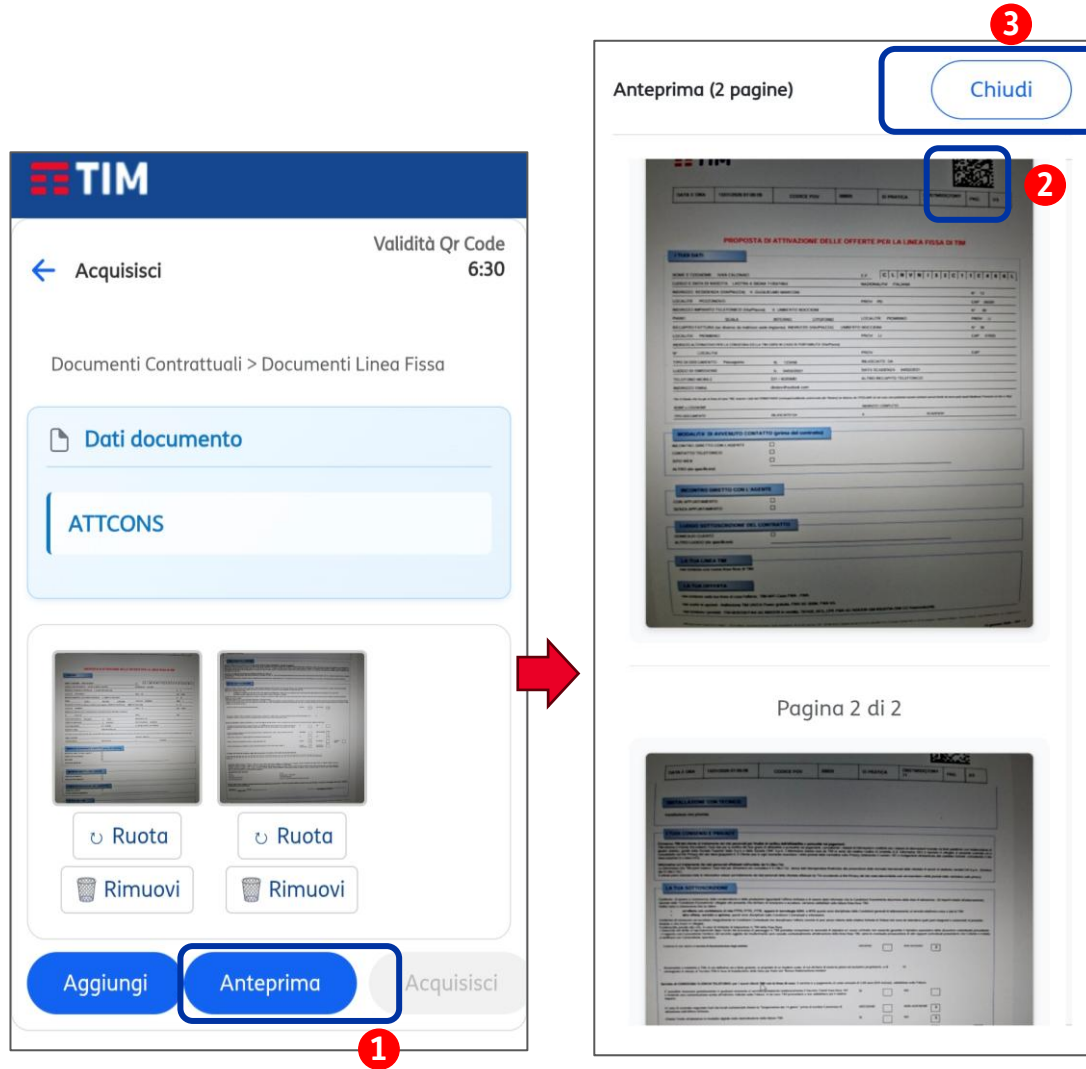
EasyDoc: Acquisizione Documentazione Anagrafica e Contrattuale



EasyDoc: Acquisizione Documentazione Anagrafica e Contrattuale



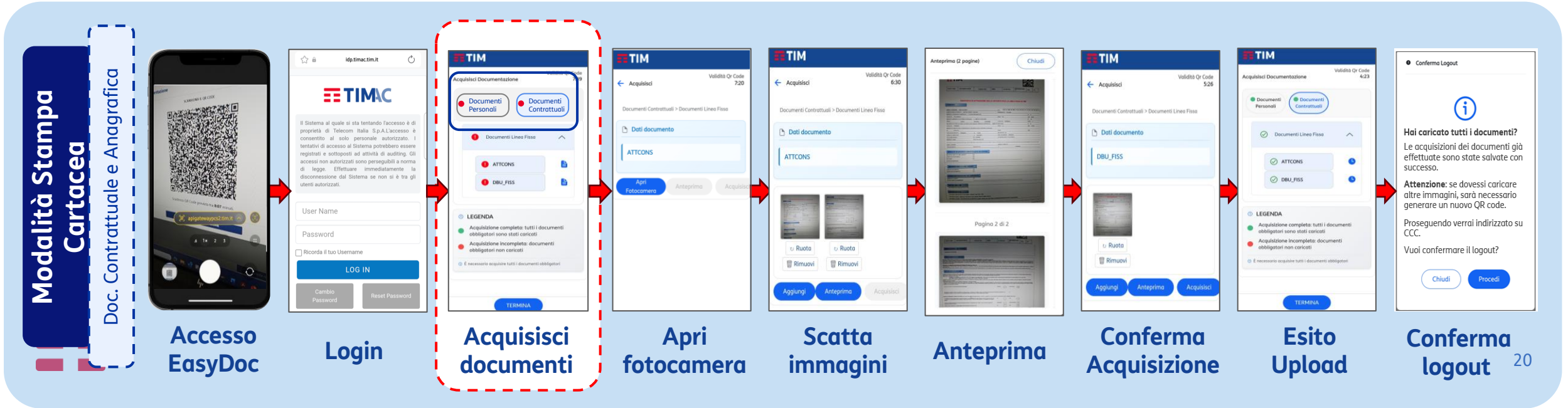
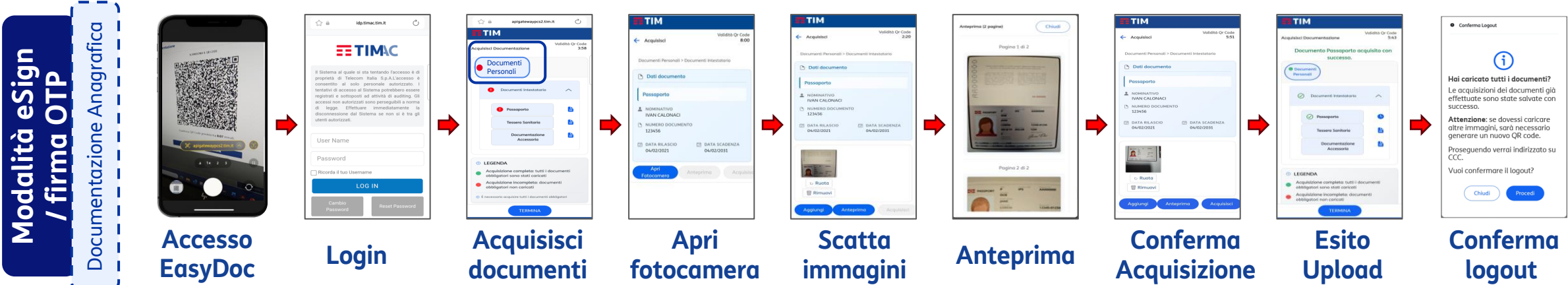
EasyDoc: Focus Anteprima Documenti Contrattuali



- 1 Terminata l'acquisizione con la fotocamera, l'addetto deve visualizzare l'anteprima dell'immagine
- 2 Verificare che il documento sia perfettamente leggibile, con numero di pagine corretto e con Qrcode del documento visibile e integro
- 3 Cliccare sul tasto chiudi per procedere con il completamento dell'acquisizione del documento



EasyDoc: Acquisizione Documentazione Anagrafica e Contrattuale



EasyDoc: Acquisizione Documentazione Anagrafica e Contrattuale

Acquisisci Documentazione

SCANSIONA IL QR CODE



Scadenza QR Code prevista tra 5:21 minuti.

1 Torna alla lavorazione

RIEPILOGO ORDINE

NOTE PER TECNICO/VETTORE (OPZIONALE)

Upload documenti Documenti accessori Stampa documenti

DOCUMENTI

Documenti linea fissa

#	Nome modulo	Stampa	2 Upload	Firma digitale	Esito verifica OCR	Info
1	ATTCONS					
2	DBU_FISS					

FIRMA TUTTI I DOCUMENTI
STAMPA TUTTI I DOCUMENTI

Carrello	Contributi	Canoni	Rate
TIM Wi-Fi Casa FWA			
LINEA #1			
SERVIZIO ULTRABROADBAND FWA TIM			
ABILITAZIONE TIM UNICA POWER GRATUITA			

ANNULLA
GENERA QR CODE
3 CONFERMA CARRELLO

- 1** L'addetto, clicca su torna alla lavorazione
- 2** La sezione riepilogo ordine mostrerà l'esito dell'upload indicando un baffetto verde sui documenti caricati
- 3** L'addetto, come da processo as-is per completare la lavorazione si prosegue cliccando su conferma carrello

NB. In questa fase vengono effettuati i controlli OCR, se non vengono superati è possibile, tramite il tasto Genera QR Code, procedere ad una nuova acquisizione